



Benutzungsreglement Gemeinschaftsraum Luzernerstrasse 150

Version 1.2, Luzern, 30.05.2022

Allgemeines

- Der Gemeinschaftsraum steht prioritär Mieter*Innen der Baugenossenschaft Matt zur Verfügung. Gewerbliche und kommerzielle Nutzungen sind nicht gestattet.
- Der Gemeinschaftsraum befindet sich im Sockelgeschoss der Liegenschaft Luzernerstrasse 150 und umfasst eine Grundfläche von rund 71 m². Eine zum Gemeinschaftsraum dazugehörige Aussennutzfläche besteht nicht.
- Der Raum bietet Platz für 20–24 Personen
- Es stehen keine separaten Parkplätze zur Verfügung. Die Besucherparkplätze sind beschränkt. Bei grösseren Veranstaltungen ist der Mieter angehalten, den öffentlichen Verkehr zu benutzen oder zu Fuss anzureisen.
- Die Eigentümer lehnen jegliche Schadenansprüche infolge der Raumbenützung ab.
- Der zur Liegenschaft gehörende Spielplatz darf während der Mietdauer benutzt werden.
- Ab 22:00 Uhr gilt die Allgemeine Nachtruhe. Besten Dank für Ihre Rücksichtnahme.

Der Gemeinschaftsraum ist wie folgt ausgestattet und möbliert:

Ausstattung

- Küche
- behindertengerechte WC-Anlage
- Parkettboden / keramische Bodenplatten in der WC-Anlage
- Garderobe im Vorraum WC
- Abstellraum
- Beleuchtung LED
- Technik: 1 Fernseher 82' inkl. TV Fernbedienung / 1 HDMI-Kabel 10 m
WLAN über persönlichen Hotspot



Möbliering / Verbrauchsmaterial

- Tische und Stühle
- Geschirr und Besteck
- Reinigungsmaterial und -mittel
- Verbrauchsmaterial für WC

Benutzungsgrundsätze

- Der Mieter verpflichtet sich, den Gemeinschaftsraum und dessen Mobiliar sorgfältig zu behandeln. Allfällige Schäden sind bei Bea Plank 079 684 75 76 zu melden. Für Schäden wird der Mieter haftbar gemacht.
- Der Mieter übernimmt die volle Verantwortung, insbesondere dafür, dass der Anlass in einem angenehmen Rahmen abläuft. Fenster und Türen müssen ab 21.00 Uhr geschlossen sein. Der Aussenbereich darf nach 22.00 Uhr nicht genutzt werden. Der Gemeinschaftsraum kann bis 23.00 Uhr gemietet werden.
- Im Gemeinschaftsraum gilt Rauchverbot.
- Dekorationen dürfen nur angebracht werden, sofern sie anschliessend wieder vollständig und ohne Beschädigungen entfernt werden können. **Es dürfen keine Dekorationen an den Wänden angebracht werden.** Für Schäden wird der Mieter haftbar gemacht.
- Reinigungsmittel stehen zur Verfügung. Gebührenpflichtige Abfallsäcke sind durch den Mieter mitzubringen und fachgerecht zu entsorgen.
- Die Reinigung hat während der Reservationsdauer zu erfolgen.
- Bei ungenügender Reinigung des Raumes und Inventars werden diese auf Kosten des Mieters ausgeführt und in Rechnung gestellt.
- Bei Nichteinhalten der Benutzungsgrundsätze behält sich der Vermieter das Recht vor, eine erneute Benutzung des Raumes zu verwehren.

Reservation und Raumübernahme

- Die Benutzungsgebühr muss nach der Reservationsbestätigung bezahlt werden. Diese ist erst nach erfolgter Zahlung verbindlich.
- Reservation, Raum- und Schlüsselübergabe erfolgen durch die Kontaktperson.



Benutzungsgebühr (exklusiv Reinigungskosten)

Tagespauschale	CHF 80.–
+ Reinigungskosten	CHF 30.–* Pauschal (Besenrein)

* Bei ungenügender Reinigung oder Beschädigung des Mobiliars / Geschirr werden wir den Betrag in Rechnung stellen.

Raumabgabe

- Bei der Abnahme werden die Räume auf Sauberkeit und Vollständigkeit kontrolliert. Eine Anwesenheit des Mieters ist nicht notwendig.

Checkliste vor der Raumabgabe

- **Sanitäranlagen reinigen**
 - ✓ Abfallkorb, inkl. Hygienebehälter leeren.
 - ✓ Armaturen & WCs sauber hinterlassen.
 - ✓ Boden saugen.
- **Küche reinigen**
 - ✓ Geschirrspülmaschine leeren (5 Sekunden drücken bis Lämpchen schnell blinkt), Filter und Siebeinsatz herausnehmen und reinigen.
 - ✓ Geschirrspülmaschine ausschalten (5 Sekunden drücken bis Lämpchen nicht mehr leuchtet), Türe offen lassen.
 - ✓ Kühlschrank leeren.
 - ✓ Kaffeemaschine **Delizio**, Kapseln sind in der Migros erhältlich: Kapselbehälter und Wassertank leeren.



Allgemeines

- ✓ Alle Böden wischen oder saugen.
- ✓ Geschirr und Küchengeräte reinigen und gemäss Beschriftung geordnet einräumen.
- ✓ Defekte Geräte, Schäden oder Mängel bei Bea Plank 079 684 75 76 am Folgetag melden.
- ✓ Abfälle fachgerecht entsorgen.
- ✓ Tische und Stühle reinigen. Grundmöblierung: 6 Tische, 24 Stühle (Siehe Bild) herrichten.
- ✓ Reinigungsmaterial versorgen. Gebrauchte Reinigungstextilien aufhängen
- ✓ Fenster und Türen schliessen. Storen schliessen.
- ✓ Elektrische Geräte sowie Licht ausschalten.
- ✓ Beim Abschliessen der Eingangstüre mit Schlüssel nach links drehen und wieder zurück zum Entfernen des Schlüssels (damit diese richtig abgeschlossen ist, Spezial Schloss für Notausgang – Kontrolle: Ist die Türe wirklich geschlossen!).
- ✓ Kontrollrundgang auf Sauberkeit Aussenbereich/Spielplatz

Schlüsselerückgabe via Briefkasteneinwurf Geschäftsstelle